**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета депутатов

сельское поселение№ 22от 29.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества на территории сельского поселения «Дульдурга»»**

**1.Общие положения**

       1.1.Настоящее   положение   регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объек­ты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, собствен­ник которых неизвестен либо объекты, от права собственности на которые собственник отказался, расположен­ные на территории муниципального образования  сельского поселения «Дульдурга».

 1.2.Главными целями и задачами выяв­ления бесхозяйных объектов недвижи­мого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

 а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

 б) обеспечение нормальной и безо­пасной технической эксплуатации объектов;

 в) повышение эффективности ис­пользования муниципального имущества.

2**. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем госу­дарственную регистрацию**

    2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предос­тавлять должностные лица администрации   сельского поселения, учрежде­ния, предприятия и иные заинтересо­ванные лица путем направления соот­ветствующего заявления специалисту по имуществу администрации   сельского поселения (далее - Специалист). Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения ин­вентаризации, при проведении ремон­тных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его ины­ми способами.

     2.2. В подаваемом Специалисту заяв­лении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества зая­витель по возможности предоставляет следующую информацию:

* местоположение объекта;
* наименование (назначение) объек­та;
* ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);
* для объектов инженерной инфра­структуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и ма­териал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
* сведения о пользователях объекта.

2.3. Собственник недвижимого иму­щества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствую­щего заявления в администрацию поселения.

            2.4. После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества Специалист в месячный срок:

* организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответству­ющего акта;
* запрашивает в Отдел экономики, управления имуществом и по земельным отношениям  района сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности  муниципального района;
* запрашивает в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Забайкальского края;
* запрашивает в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуще­ством в Забайкальском крае, сведения о на­личии объекта в реестре федеральной собственности;
* запрашивает в органе, осуществля­ющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сде­лок с ним сведения о зарегистрирован­ных правах на объект;
* в случае необходимости подготавли­вает и направляет запросы в налоговую службу о наличии в ЕГРЮЛ юридичес­кого лица, также запроса юридическо­му лицу, являющемуся возможным ба­лансодержателем имущества.

2.5. В случае отсутствия сведений о нали­чии объекта в реестре муниципальной собственности муниципального  района «Дульдургинский район», государственной собственности Забайкальского края и рее­стре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о госу­дарственной регистрации прав на объект специалист, подает заявку на из­готовление технического паспорта на объект.

            2.6. В случае если бесхозяйно содержа­щийся объект является объектом ин­женерной инфраструктуры, в том чис­ле подземной, должностное лицо администрации  сельского поселения, ответственное за  жилищно-коммунальное хозяйство (далее – Должностное лицо), обеспечивает изготовление на сети водо-,газо-, электроснабжения, ка­нализации, отопления и иные объекты первичной технической документации (исполнительной съемки), необходи­мой для изготовления технических пас­портов на данные объекты и представляет ее специалисту.

            2.7. В случае выявлении информации о собственнике объекта, при наличии на­мерении по содержанию имущества, специалист принимает решение о прекращении работ по сбору докумен­тов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную ин­формацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте, а также Главе  сельского поселения  «Дульдурга».

**3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1. После изготовления технического паспорта на объект специалист формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие соб­ственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную ре­гистрацию прав на недвижимое имуще­ство, для постановки объекта на учет, как бесхозяйное имущество.

           3.2.Содержание и эксплуатация бес­хозяйных сетей водо-,газо-,электро­снабжения, канализации, отопления с момента признания на них права муни­ципальной собственности организации осуществляется должностным лицом.

            3.3. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в  органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект специалист включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

            3.4. Бесхозяйное имущество распоряжением Главы сельского поселения с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта. Хранитель может использовать переданный объект в своей деятельности.

**4. Оформление права муниципаль­ной собственности на бесхозяйное**

**недвижимое имущество.**

           4.1. По истечении года со дня поста­новки объекта на учет в качестве бесхо­зяйного Глава сельского поселения «Дульдурга» обращает­ся в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

            4.2. На основании вступившего в закон­ную силу решения суда Глава сельского поселения издает постановление о включении объекта в реестр муниципальной соб­ственности и осуществляет государ­ственную регистрацию права  муниципальной собственности.

            4.3. В случае необходимости специалист осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.

            4.4. После получения свидетельства на право муниципальной собственнос­ти  Глава сельского поселения «Дульдурга» выносит предложе­ние о дальнейшем использовании и пользователе объекта на Совет депутатов.  На основании принятого решения издается соответ­ствующее Решение Совета депутатов сельского поселения «Дульдурга».

АКТ

ОПИСИ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

с. Дульдурга "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 На основании порядка оформления бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность сельского поселения «Дульдурга», утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Дульдурга» № 423 от 09.06.2010 г., комиссия в составе:

председатель комиссии: заместитель главы сельского поселения «Дульдурга» - Базаров Евгений Лубсанович;

член комиссии: специалист по имуществусельского поселения «Дульдурга» - Моторева Ирина Витальевна;

член комиссии: архитектор сельского поселения «Дульдурга» - Алексеева Татьяна Юрьевна;

произвела опись бесхозяйного недвижимого имущества (собственник неизвестен).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Адрес, характеристика бесхозяйныхнедвижимых вещей | площадь | Стоимость объекта, руб. |
| 1. | КТПН 10/0,4 кВ № 42 мощностью 63 кВА фидер Узон, КТПН мощностью 160 кВА шифр 3/2013, расположенный по адресу Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга.  | - | 891419,78 |
|  | итого |  | 891419,78 |

Настоящий акт составлен в 3 экз.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Е.Л.Базаров)

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (И.В.Моторева)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Т.Ю.Алексеева)

В соответствии с Гражданским [кодексом](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm)от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://bestpravo.ru/federalnoje/ew-zakony/g5k.htm) Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей", прошу вас

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Дульдурга» согласно приложению.

 Совет депутатов сельского поселения «Дульдурга»

 РЕШЕНИЕ

29.12.2015 № 22

с. Дульдурга

 **«Об утверждение положения о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенногона территории**  **сельского поселения «Дульдурга»**

  В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона -ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Совет депутатов сельского поселения «Дульдурга»

  **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение «О порядке выявленияи постановки на учетбесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения «Дульдурга» согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу после утверждения.

Председатель сельского поселения М.Б.Эрдынеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ДУЛЬДУРГА»**

# 1. Общие положения

1.1.Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения «Дульдурга» понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Дульдурга» (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Основные принципы приватизации муниципального имущества

1.2.1. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Дульдурга».

1.2.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество либо долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом сельского поселения «Дульдурга».

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

Отчуждение указанного в настоящей части муниципального имущества регулируется федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объекты, изъятые из оборота), имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности, а также имущество, внесенное в перечень объектов муниципальной собственности сельского поселения «Дульдурга», не подлежащих отчуждению.

2.4. Приватизация муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Приватизация объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации).

2.6.Законодательство сельского поселения «Дульдурга»о приватизации состоит из настоящего Положения и иных нормативных правовых актов сельского поселения «Дульдурга», принятых в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

3. Компетенция представительного и исполнительного органов сельского поселения «Дульдурга» в сфере приватизации

3.1. Для реализации единой политики в сфере приватизации Совет сельского поселения «Дульдурга»:

1) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период, изменения к нему;

2) издает нормативные правовые акты по вопросам приватизации;

3) утверждает порядок согласования унитарным предприятием совершения сделок и иных действий, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, с победителем конкурса и собственником в случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности;

4) утверждает порядок разработки и утверждения условий конкурса, а также порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

5) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

6) рассматривает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

7) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

8) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации в соответствии с федеральными законами и законами края, настоящим положением.

3.2. Совет сельского поселения «Дульдурга»вправе наделить орган исполнительной власти сельского поселенияполномочиями на осуществление функций по приватизации (далее - уполномоченный орган исполнительной власти сельского поселения).

3.3. При приватизации муниципального имущества в качестве продавца муниципального имущества от имени сельского поселения выступает уполномоченный орган исполнительной власти сельского поселения, который может передать функции по осуществлению продажи муниципального имущества специализированному муниципальному учреждению сельского поселенияили иному юридическому лицу, победившему в конкурсе по определению продавца муниципального имущества.

Проведение конкурса по определению продавца муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Уполномоченный орган исполнительной власти сельского поселения:

1) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и представляет его в Совет сельского поселения для утверждения;

2) вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период;

3) вносит предложения о принятии нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет от имени сельского поселенияправа акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

5) осуществляет контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества денежных средств в бюджет сельского поселения (далее – местный бюджет);

6) согласовывает унитарным предприятиям совершение сделок и иных действий, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, в случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

7) ежегодно готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

8) устанавливает балансовую стоимость основных средств акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), акции (доля в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности, в случаях, если эти акции (доля) составляют менее двух процентов в уставном капитале акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), в целях определения нормативной цены таких акций (доли), равной номинальной стоимости одной акции (доли), умноженной на количество акций (долю), подлежащих приватизации;

9) принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации продажи муниципального имущества в электронной форме;

10) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации в соответствии с Федеральным законом о приватизации, Положениями сельского поселения и другими нормативными правовыми актами.

# 4. Планирование приватизации муниципального имущества

4.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом сельского поселенияна срок от одного года до трех лет.

4.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Дульдурга» долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем периоде. В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

4.3. Уполномоченный орган исполнительной власти сельского поселения не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года принимает предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в определенной отрасли экономики, и иного муниципального имущества с обоснованием целесообразности их приватизации.

Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, иные юридические лица и граждане вправе направлять в уполномоченный орган исполнительной власти сельского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется Советом сельского поселения.

4.4. В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества могут быть внесены изменения на основании поступивших предложений.

4.5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год представляется в Совет сельского поселениядо 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.6. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, реализованных акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

4.7. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" одновременно с представлением в Совет сельского поселения.

4.8. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных местной администрацией

# 5. Порядок приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом о приватизации.

5.2. Решение об условиях приватизации объектов муниципального имущества, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, принимается Советом сельского поселения «Дульдурга» по представлению уполномоченного органа исполнительной власти сельского поселения.

5.3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена имущества (в случае, когда ее установление необходимо);

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4.1) сведения о проведении продажи имущества в электронной форме;

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом о приватизации;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

При приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем, являющихся основными производственными фондами муниципального унитарного предприятия, в состав решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат включению условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

5.4. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или до момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия уполномоченного органа исполнительной власти сельского поселения:

1) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом [минимальный размер оплаты труда](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSaya%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202015.docx#sub_0);

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. **Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

6.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

6.2. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем п.п. 6.1., подлежит размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных уполномоченным сельского поселения, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети "Интернет").

6.3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

# 7. Оплата и распределение денежных средств от продажи муниципального имущества

7.1. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, поступают на счета местного бюджета сельского поселения «Дульдурга», открытые в органах казначейства, и распределяются в соответствии с местным бюджетом сельского поселения«Дульдурга» на очередной финансовый год.

7.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более одного года.

7.3. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае, установленном Федеральным законом о приватизации.

7.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

7.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещение на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже. Начисленные проценты поступают в местный бюджет. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7.6. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

7.7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в соответствии с Федеральным законом о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей на заложенное имущество обращается взыскание в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

# 8. Заключительные положения

8.1. Орган исполнительной власти сельского поселенияобращается в суды с исками и выступают в судах от имени сельского поселения«Дульдурга» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов сельского поселения«Дульдурга».

8.2. Защита прав сельского поселения «Дульдурга»как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.

8.3. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в местный бюджет.

8.4. За непредставление или несвоевременное представление необходимых для публикации информационного сообщения сведений, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, должностные лица открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРОЕКТ

**Прогнозный план (программа)**

**приватизации муниципального имущества на 2016 годи основные направления приватизации муниципального имущества
на 2016 год**

**Раздел I.**

**Основные направления и задачи приватизации муниципального имущества муниципального района «Дульдургинский район»**

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества сельского поселения «Дульдурга» в 2016 году.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2016 год (далее именуется - План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О разработке прогнозного плана приватизации, принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «Дульдурга», утвержденный решением Совета сельского поселения «Дульдурга» от 14.03.2016 г. № 30.

План приватизации соответствует бюджетной и налоговой политики согласно Программы социально-экономического развития сельского поселения «Дульдурга».

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2016 году являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении полномочий сельского поселения «Дульдурга»;

- повышение темпов приватизации муниципального имущества;

- формирование доходов бюджета сельского поселения.

2. Прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике.

сельского поселения «Дульдурга» является собственником имущества 4 муниципальных унитарных предприятий.Распределение муниципальных учреждений, предприятий следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера деятельности | Количество муниципальных учреждений | Количество муниципальных предприятий |
| 1. Казенные учреждения
 | - | - |
| 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение | - | - |
| 3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение | - | - |
| 4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей | - | - |
| 5. Муниципальные бюджетные учреждения культуры | - | - |
| 6. Муниципальное бюджетное учреждение | - | - |
| 7. Муниципальное автономное учреждение | - | - |
| 8. Муниципальное унитарное предприятие |  | 4 |

**Раздел II.**

**муниципальное имущество, приватизация которого**

**планируется в 2016 году**

1. Перечень имущества, планируемые к приватизации в 2016 году муниципального имущества сельского поселения «Дульдурга» распределены следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, местонахождение и назначение имущества | Количество |
| Квартира, 687200, с. Дульдурга, ул., Советская, д.43, кв.6 | 1  |
| Бульдозер ДТ-75,687200, с. Дульдурга, ул., 50 лет Октября, д.10 | 1 |
| Автомобиль ИЖ-27175-036687200, с. Дульдурга, ул., 50 лет Октября, д.10 | 1 |
| ЭлектротахеометрЗТ а 52Р2687200, с. Дульдурга, ул., 50 лет Октября, д.10 | 1 |
| Оборудование кислородного цеха687200, с. Дульдурга, ул., 50 лет Октября, д.10 | 1 |

Прогноз поступления в муниципальный бюджет полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов в 2016 году ожидаются поступления в бюджет сельского поселения доходов от приватизации муниципального имущества в размере 1000,0 тыс. рублей.

**УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ**

**муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Дульдургинский район»**

1. **Сведения о муниципальном имуществе муниципального района «Дульдургинский район» (далее – муниципальное имущество)**
	1. Наименование и индивидуализирующая характеристика транспортных средств:

- марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367290, № двигателя 40621А\*63176609\*, № кузова 31020070158433, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832150 от 29.11.06, гос № В810ВВ80, инвентарный № 1010000000000056, в рабочем состоянии;

- марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071407136, № двигателя 2,4L-DOHC\*058710319, № кузова 31020070164269, 2007 года выпуска, ПТС 52МО 824095, гос № А805ВА80 инвентарным № 01510070, требуется ремонт;

- марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367003, № двигателя \*40621А\*63179735\*, № кузова 31020070158347, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832148 от 29.11.2006, гос № О028ОО80, инвентарный № 01510021, в рабочем состоянии;

- марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020061303306, № двигателя \*40620D\*53116714\*, № кузова 31020050149628, ПТС 52МА 220158 от 12.09.05, О095ОО80, инвентарный № 1010000000008014, в рабочем состоянии;

- марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071374562, № двигателя 2,4L-DOCH\*003720631, № кузова 31020070159204, 2007 года выпуска, ПТС 52ММ892666 от 13.03.07, гос № О130ОО80, инвентарный № 01510023, в рабочем состоянии.

1.2. Место нахождения муниципального имущества:

Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, д. 28.

**2. Способ приватизации муниципального имущества**

2.1. Продажа муниципального имущества на аукционе *(статья 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).*

2.2. Аукцион - открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

**3. Условия продажи муниципального имущества**

3.1. Продажа муниципального имущества осуществляется по пяти лотам.

3.2. Начальная цена предназначенного к приватизации муниципального имущества:

Лот № 1 – 126000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей;

Лот № 2 – 133000 (сто тридцать три тысячи) рублей;

Лот № 3 – 112000 (сто двенадцать тысяч) рублей;

Лот № 4 – 109000 (сто девять тысяч) рублей;

Лот № 5 – 143000 (сто сорок три тысячи) рублей.

3.3. Продажа имущества в электронной форме не осуществляется.

**Администрация муниципального района**

**«Дульдургинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» декабря 2015 г. № 698-п

с. Дульдурга

Об аукционе по продаже муниципального имущества,

находящегося в собственности муниципального

района «Дульдургинский район»

В соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от  21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация муниципального района «Дульдургинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже муниципального имущества:

Лот № 1 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367290, № двигателя 40621А\*63176609\*, № кузова 31020070158433, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832150 от 29.11.06, гос № В810ВВ80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Комсомольская, 47, в рабочем состоянии;

Лот № 2 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071407136, № двигателя 2,4L-DOHC\*058710319, № кузова 31020070164269, 2007 года выпуска, ПТС 52МО 824095, гос № А805ВА80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, требуется ремонт;

Лот № 3 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367003, № двигателя \*40621А\*63179735\*, № кузова 31020070158347, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832148 от 29.11.2006, гос № О028ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии;

Лот № 4 транспортное средствомарки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020061303306, № двигателя \*40620D\*53116714\*, № кузова 31020050149628, ПТС 52МА 220158 от 12.09.05, О095ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии;

Лот № 5 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071374562, № двигателя 2,4L-DOCH\*003720631, № кузова 31020070159204, 2007 года выпуска, ПТС 52ММ892666 от 13.03.07, гос № О130ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии.

2. Утвердить:

информационное сообщение о проведении аукциона (Приложение № 1);

форму заявки на участие в аукционе (Приложение № 2);

проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3).

3. Отделу по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»:

3.1. разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район»<http://duldurga.ru>;

3.2. в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона осуществить прием и регистрацию заявок на участие в аукционе;

3.3. оформить с победителем аукциона договор купли-продажи муниципального имущества, в случае признания аукциона состоявшимся.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на I заместителя руководителя администрации муниципального района «Дульдургинский район» Базарова Б.Е-Б.

Руководитель администрации Б.Ж. Жамбалов

Исп. Б.Цыденова

Юрист Б.Дугаров

Приложение № 1

 к постановлению администрации муниципального

района «Дульдургинский район»

от «01» декабря 2015 г. № 698-п

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

1. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения:** Администрация муниципального района «Дульдургинский район» Постановлением администрации муниципального района «Дульдургинский район» от «01» декабря 2015 года №.698-п «Об аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Дульдургинский район» принял решение об условиях приватизации имущества.

**Организатор аукциона (Продавец):** Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район» (687200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, 28, 2 этаж, кааб. № 206; тел. 8(30256) 2-14-50).

1. **Наименование имущества, его характеристика:**

Лот № 1 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367290, № двигателя 40621А\*63176609\*, № кузова 31020070158433, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832150 от 29.11.06, гос № В810ВВ80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Комсомольская, 47, в рабочем состоянии;

Лот № 2 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071407136, № двигателя 2,4L-DOHC\*058710319, № кузова 31020070164269, 2007 года выпуска, ПТС 52МО 824095, гос № А805ВА80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, требуется ремонт;

Лот № 3 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367003, № двигателя \*40621А\*63179735\*, № кузова 31020070158347, 2006 года выпуска, ПТС 52МК 832148 от 29.11.2006, гос № О028ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии;

Лот № 4 транспортное средствомарки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020061303306, № двигателя \*40620D\*53116714\*, № кузова 31020050149628, ПТС 52МА 220158 от 12.09.05, О095ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии;

Лот № 5 транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071374562, № двигателя 2,4L-DOCH\*003720631, № кузова 31020070159204, 2007 года выпуска, ПТС 52ММ892666 от 13.03.07, гос № О130ОО80, находящееся по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, в рабочем состоянии.

1. **Способ приватизации:** Продажа муниципального имущества на аукционе.
2. **Начальная цена, шаг аукциона, задаток:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование имущества | Начальная цена предмета аукциона (руб.) | Шаг аукциона (руб.) | Задаток (руб.) |
| Лот №1 | транспортное средство марки ГАЗ-3102 (В810ВВ) | 126000 | 6300 | 25200 |
| Лот №2 | транспортное средство марки ГАЗ-3102 (А805ВА) | 133000 | 6650 | 26600 |
| Лот №3 | транспортное средство марки ГАЗ-3102 (О028ОО) | 112000 | 5600 | 22400 |
| Лот №4 | транспортное средство марки ГАЗ-3102 (О095ОО) | 109000 | 5450 | 21800 |
| Лот №5 | транспортное средство марки ГАЗ-3102 (О130ОО) | 143000 | 7150 | 28600 |

1. **Форма подачи предложений:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.
2. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты:** Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по реквизиту:

УФК по Забайкальскому краю (Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»)

л/с 04913030080, ИНН получателя: 8002003869, КПП: 800201001

Счет получателя платежа: 40101810200000010001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита

БИК: 047601001, ОКТМО 76611000, КБК: 917 114 02053 05 0000 410

1. **Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты:** Задаток в размере 20% от начальной цены имущества вносится в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим платежным реквизитам:

УФК по Забайкальскому краю (Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район») Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(Ф.И.О. заявителя)*

л/с 05913030080, ИНН получателя: 8002003869, КПП: 800201001

Счет получателя платежа: 40302810400003000183

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита

БИК: 047601001, ОКТМО 76611000, КБК: 917 114 02053 05 0000 410

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «28» декабря 2015 года. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток возвращается заявителю в случаях и порядке, определенном в договоре о задатке.

**8.Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:** Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечивающие поступление на счёт Организатора аукциона установленной суммы задатка в указанный срок.

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:** с «02» декабря 2015  года в 08-00 по местному времени по «28» декабря 2015 в 14-00 по местному времени.

**Дата рассмотрения заявок и документов претендентов**: «12» января 2016 в 10-00 по местному времени по адресу продавца.

**Место и время приема заявок на участие в аукционе:**687200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, 28, 2 этаж, кабинет № 206, в рабочие дни с 08-00 часов до 15-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

**9. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**10. Срок заключения договора купли-продажи:** Договор купли-продажи имущества заключается между Организатором аукциона и победителем аукциона в течение не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления претендентов с иной информацией:** В течение срока приема заявок Организатор аукциона предоставляет каждому заявителю возможность предварительного ознакомления с формой заявки, актом инвентаризации, а также проектами договора купли-продажи имущества.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:** не установлены.

**13.Порядок определения победителей:**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае если поступила одна заявка об участии в аукционе, аукциона признается несостоявшимся.

**14.Место и срок подведения итогов:** «14» января 2016 год в 09-00 часов по местному времени по адресу: 687200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, 28, зал заседаний.

Регистрация участников аукциона производится с 08-30 до 09-00 по местному времени по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, зал заседаний. Лица, не  зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** торги не проводились.

Приложение № 2

 к постановлению администрации муниципального

района «Дульдургинский район»

от «01» декабря 2015 г. № 698-п

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015  года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку, либо наименование юридического лица, Ф.И.О. и должность представителя юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устава, доверенности и др.)*

в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район»<http://duldurga.ru>, принимаю ( ем) решение участвовать в аукционе, проводимом Отделом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район» «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2016 года по  адресу:687200, Забайкальский края, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, 28, 1 этаж, зал заседания, по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.** **Обязуюсь (-емся):**

1) получить уведомление о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи имущества, в течение срока, установленного в информационном сообщении о проведении аукциона;

3) оплатить стоимость имущества, сформированную по результатам торгов, в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона;

4) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, порядок его проведения, установленный действующим законодательством.

**2.** Полностью и безоговорочно принимаю условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона; ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества.

**3.** Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.** Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (индекс)

**5.** Адрес электронной почты (при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.** Контактные телефоны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7.** Реквизиты для возврата задатка:  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    КПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   к/с     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

р/с    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    л/с    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

 (для юридических лиц и ИП)

Заявка принята «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года в \_\_\_-\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за № \_\_\_\_\_

Приложение № 3

 к постановлению администрации муниципального

района «Дульдургинский район»

от «01» декабря 2015 г. № 698-п

проект 1

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

движимого имущества № \_\_\_\_

с. Дульдургаот “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район», именуемая в дальнейшем “**Продавец**”, в лице начальника отдела СандановаСанданБаторовича действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **“Покупатель”**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые “Стороны”, в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества”, на основании протокола об аукционе от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_ заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Покупатель** обязуется оплатить и принять, а **Продавец** передать в собственность **Покупателю** транспортное средство марки ГАЗ-3102, идентификационный № Х9631020071367290, именуемое в дальнейшем “Имущество”, на условиях, определенных на аукционе, открытом по форме подачи предложений, в соответствии с решением об условиях приватизации, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Дульдургинский район»от 01.12.2015 г. № 698-п.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью муниципального района «Дульдургинский район»

* 1. Обременения Имущества не зарегистрированы:

 1.4. Обременения Имущества сохраняются при всех сделках с Имуществом, вплоть до их отмены (при необходимости).

 *1.5.* ***Продавец*** *гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.*

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

 2.1. Цена указанного в п.1.1. настоящего договора Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_)*руб., НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.2. НДС уплачивается Продавцом в соответствии с законодательством РФ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Продавец** обязан:

3.1.1. В тридцатидневный срок после выполнения п.3.2.2. настоящего договора передать Имущество по передаточному акту.

3.2. **Покупатель** обязан:

3.2.1. Покупатель по Акту (прилагается) проводит приемку транспортного средства в течение 30 дней с момента полной оплаты.

3.2.2. произвести в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения настоящего договора:

* оплату Имущества в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., на р/счет **Продавца** (без учета внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.)**:**

УФК по Забайкальскому краю (Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»)л/с 04913030080

ИНН получателя: 8002003869 КПП: 800201001

Счет получателя платежа: 40101810200000010001

ОКТМО: 76611000

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита БИК: 047601001

КБК: 917 114 02053 05 0000 410 доходы от реализации имущества, НДС уплачивается **Продавцом** в соответствии с законодательством РФ.

Обязательство по оплате Имущества считается исполненным **Покупателем** в день поступления платежных средств на указанный в настоящем пункте счет.

3.2.3. Принять переданное **Продавцом** Имущество. После подписания передаточного акта **Покупатель** несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

 3.2.4. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться иным образом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

4.1. При несвоевременной оплате Покупателем Имущества по цене, определенной в разделе 3, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

4.2. В случае уклонения **Покупателя** от подписания передаточного акта на продаваемое Имущество **Покупатель** уплачивает **Продавцу** пени в размере 0,1% за каждый календарный день от стоимости Имущества, определенной п.2.1. договора.

4.3. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты приобретенного на аукционе Имущества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имущества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи, внесенный задаток **Покупателю** не возвращается.

 4.4. В случае, если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

1. **ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

 5.1. Стороны договорились право собственности на Имущество возникает у **Покупателя** с момента подписания акта приема-передачи.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»Адрес: с. Дульдурга, ул. Советская, 28Телефон: 8(30256) 2 14 50ИНН 802003869, КПП 800201001Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б.Санданов“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.МП | **ПОКУПАТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

Оплата произведена:

платежное поручение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Приложение к договору

купли-продажи

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.\_\_\_\_

Акт

приема-передачи имущества

с. Дульдурга «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Отдел по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район», именуемая в дальнейшем “**Продавец**”, в лице начальника отдела СандановаСанданБаторовича действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **“Покупатель”**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые “Стороны”, в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества”, на основании договора купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ**

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Указанное в п.п. 1.1. имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| “**Продавец**”Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Санданов | **“Покупатель”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ешение Совета депутатов городского поселения Московский Ленинского муниципального района МО от 12.11.2008 N 12/17

# Об утверждении Положения об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области

[Законодательство Московской области](http://bestpravo.ru/moskovskaya/)

***Текст документа по состоянию на июль 2011 года***

В целях установления единых на территории муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области правил предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, руководствуясь Гражданским [кодексом](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ, [Уставом](http://bestpravo.ru/moskovskaya/ea-postanovlenija/l9g.htm) муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным [решением](http://bestpravo.ru/moskovskaya/zk-instrukcii/t1o.htm) Совета депутатов городского поселения Московский Ленинского муниципального района от 06.02.2006 N 3/4, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Московский (приложение N 1).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и земельных ресурсов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Видновские вести".

Глава городского
поселения Московский
С.И. Смолий

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Московский
Московской области
от 12 ноября 2008 г. N 12/17

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ,[Уставом](http://bestpravo.ru/moskovskaya/ea-postanovlenija/l9g.htm) городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду движимого и недвижимого имущества, за исключением земельных участков и объектов жилищного фонда (далее - муниципальное имущество), находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Московский).

1.3. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

- закрепленное за муниципальными учреждениями городского поселения Московский на праве оперативного управления;

- принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Московский на праве хозяйственного ведения;

- составляющее муниципальную казну городского поселения Московский.

1.4. Арендодателем муниципального имущества является администрация городского поселения Московский.

1.5. Муниципальные унитарные предприятия городского поселения Московский с согласия собственника вправе сдавать в аренду недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения.

1.6. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, зарегистрированные в установленном Федеральным [законом](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-dokumenty/w8k.htm) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Решение о передаче в аренду муниципального имущества принимает глава городского поселения Московский (далее - глава поселения).

#### 2. Порядок передачи в аренду муниципального имущества

2.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче в аренду муниципального имущества заявители направляют в администрацию городского поселения Московский на имя главы поселения письменное обращение, в обращении должны быть указаны: объект имущества, испрашиваемый в аренду, его характеристика (адрес, количество помещений, перечень оборудования и пр.), цель использования объекта заявителем, срок аренды. Глава поселения либо его заместитель, имеющий соответствующие полномочия, в десятидневный срок рассматривают поступившее обращение.

2.2. Обращение с соответствующей резолюцией направляется для дальнейшей работы в отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и земельных ресурсов (далее - Отдел).

Заявителем должны быть также представлены следующие документы:

- копия решения уполномоченного органа о назначении руководителя организации-заявителя;

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, для физических лиц - копия паспорта);

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

2.3. Отдел готовит проект соответствующего распоряжения главы поселения и направляет его на согласование специалисту по юридическим вопросам администрации городского поселения Московский, заместителям главы администрации городского поселения Московский, имеющим соответствующие полномочия.

2.4. Основанием заключения договора аренды является распоряжение главы поселения.

2.5. В случае отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду Отдел информирует об этом заявителя.

2.6. Отдел организует проведение оценки рыночной стоимости объекта и при необходимости подготовку технической документации на данный объект.

2.7. Арендная плата без учета НДС перечисляется арендатором в бюджет городского поселения Московский.

#### 3. Порядок передачи в аренду недвижимого имущества муниципальными унитарными предприятиями

3.1. В соответствии со [ст. 294](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm), [295](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Гражданского кодекса РФ муниципальное унитарное предприятие вправе с согласия собственника сдавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество в аренду.

3.2. Передача в аренду муниципального имущества согласовывается только при условии, что аренда не лишит муниципальное унитарное предприятие возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, и не ограничивает эту возможность, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

3.3. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальное унитарное предприятие направляет в администрацию городского поселения Московский на имя главы поселения следующий пакет документов:

- заявление, подписанное руководителем предприятия, содержащее сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду, арендаторе, целях использования имущества арендатором, а также обоснование отсутствия негативного влияния аренды на финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

- проект договора аренды в трех экземплярах с приложением отчета оценщика о рыночной стоимости объекта, расчета арендной платы и технического паспорта на сдаваемое в аренду недвижимое имущество.

Заявление с приложенными документами направляется в Отдел для подготовки проекта распоряжения главы поселения.

3.4. Отдел готовит проект соответствующего распоряжения главы поселения и направляет его на согласование специалисту по юридическим вопросам администрации городского поселения Московский, заместителям главы администрации городского поселения Московский, имеющим соответствующие полномочия.

3.5. Основанием для согласования сдачи муниципальным унитарным предприятием в аренду принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества является распоряжение главы поселения.

Согласование совершается посредством надписи о согласовании на всех представленных экземплярах договора аренды. При этом один экземпляр договора аренды остается в Отделе, а два других возвращаются муниципальному унитарному предприятию.

3.6. Все изменения и дополнения к указанным договорам аренды заключаются только при согласовании Отделом.

3.7. Учет договоров аренды, заключенных муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет Отдел.

#### 4. Договор аренды муниципального имущества

4.1. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды. Типовая форма договора аренды утверждается постановлением главы поселения.

4.2. Договор аренды может быть краткосрочным - менее 1 года и долгосрочным - 1 год и свыше. Договор аренды заключается на основании распоряжения главы поселения.

Договоры аренды здания, сооружения или помещения, заключенные на срок более года, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента регистрации. Договоры аренды, заключенные на срок менее года, вступают в силу с момента подписания их сторонами или в иной согласованный сторонами срок.

4.3. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, указывается местонахождение объекта (почтовый адрес, этаж, номер помещения), определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, сроки аренды, распределение обязанностей и ответственность сторон.

4.4. Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, подлежит оценке согласно Федеральному [закону](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/w5a.htm) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". Рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества указывается в договоре аренды и не влияет на расчет стоимости арендной платы.

4.5. Расходы, связанные с проведением оценки рыночной стоимости объекта аренды, государственной регистрацией договора аренды и изменений к нему, возлагаются на администрацию городского поселения Московский.

4.6. При заключении договора аренды на арендатора возлагается обязанность на основании [п. 4 ст. 935](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-zakony/h4a.htm) ГК РФ страховать имущество, сдаваемое в аренду (арендуемое имущество). Страховой взнос не входит в арендную плату и уплачивается арендатором в качестве отдельного платежа в размере и на условиях, определяемых договором страхования. Стоимость муниципального имущества для целей страхования определяется отчетом об оценке объекта оценки.

4.7. Договор аренды предусматривает проведение текущего и капитального ремонтов за счет средств арендатора, которые не подлежат возмещению арендодателем.

4.8. Договором аренды должна быть предусмотрена возможность изменения размера арендной платы (индексация) в связи с изменением базовой ставки арендной платы и порядка расчета арендной платы в связи с внесением изменений и дополнений в Методику расчета арендных платежей за муниципальное имущество.

4.9. Договор аренды должен предусматривать срок внесения арендной платы и ответственность арендатора в случае его нарушения в виде уплаты пеней.

Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства по внесению арендной платы начиная со дня, следующего за установленным договором днем внесения арендной платы. Пени за каждый день просрочки определяются в процентах от невнесенной суммы арендной платы. Процентная ставка принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Сумма пеней уплачивается одновременно с внесением сумм арендной платы или после внесения таких сумм в полном объеме.

4.10. На основании подписанного сторонами договора составляется акт приема-передачи имущества.

4.11. Договоры аренды недвижимого имущества, заключаемые сроком до 1 года, оформляются в 3 экземплярах - по одному для каждой из сторон и балансодержателю и учитываются в Отделе. В случае заключения договора на срок 1 год и более оформляется дополнительно 1 экземпляр - органу, производящему государственную регистрацию.

4.12. После заключения договора аренды недвижимого имущества арендатор обязан в течение 5 дней заключить договор на коммунальные услуги и техническое обслуживание арендуемого объекта с обслуживающей организацией.

4.13. Договор аренды может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в судебном порядке по требованию одной из сторон при существенном нарушении условий договора.

По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки.

Договором аренды могут быть установлены и другие основания досрочного расторжения договора по требованию арендодателя.

4.14. Договор аренды может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества.

4.15. Если арендодателями муниципального имущества выступают муниципальные унитарные предприятия, договоры аренды заключаются с учетом требований настоящего Положения и согласовываются Отделом.

#### 5. Порядок сдачи муниципального имущества в субаренду

5.1. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду ([п. 2 ст. 615](http://bestpravo.ru/federalnoje/ea-zakony/h4a.htm) ГК РФ).

Ответственность перед арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сданного в субаренду, несет арендатор.

5.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия основного договора аренды.

5.3. При нарушении арендатором правил порядка сдачи муниципального имущества в субаренду договор аренды подлежит досрочному расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 6. Порядок определения размера арендной платы

6.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утверждаемой постановлением главы городского поселения Московский.

6.2. Арендная плата без учета НДС подлежит перечислению в бюджет городского поселения Московский в полном объеме.

6.3. Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м нежилого помещения в год утверждается решением Совета депутатов городского поселения.

#### 7. Осуществление контроля за соблюдением условий договора аренды

7.1. Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды осуществляет арендодатель в порядке, определенном договором аренды.

7.2. В случае нарушения муниципальным унитарным предприятием при сдаче муниципального имущества в аренду требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Отдел имеет право обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим в связи с передачей в аренду муниципального имущества после вступления его в силу.